

*Curriculum Vitae*



**HAIDEE ENEDINA CAMBEROS SANDOVAL**

---

**OBJETIVO:** Nunca dejar de prepararme para un rendimiento eficaz, contribuir en el cuidado y preservación del medio ambiente, desarrollo social y educativo.

2001  
UTEG  
Área Administrativa Control Escolar.

2005  
INEGI

Supervisor de zona en el INEGI, Censo de Población y Vivienda 2005

- Entrenar entrevistadores así como la supervisión de los mismos
- Hacer reportes detallados de las zonas visitadas

2007  
Sindicato CROC

- Taller de conocimiento, seguridad y motivación emocional.

2008  
CASA HOGAR VILLAS MIRAVALLE



## Educador y Supervisión

- Supervisar al menor
  1. Higiene
  2. cuidado personal
  3. actividades escolares
  4. alimentación
  5. lenguaje
  6. conductas
  7. medicamentos
  8. cuidar horarios
  9. mejorar la calidad de vida del menor
  10. seguimiento y supervisión en talleres de formación educativa

Referencia: [REDACTED]

## Asistente de Jefatura en Casa Hogar Villas Miravalle (turno fin de semana)


- Supervisar que todos los menores hagan sus labores en la villa que les corresponde
- Supervisar que los menores asistan a sus actividades educativas
- Supervisar las llamadas que reciben los menores
- Supervisar que el menor asista con los médicos si así lo requiere y con el psicólogo
- Supervisar que el menor tenga actividades recreativas
- Supervisar conducta y lenguaje del menor
- Supervisar visitas de familiares y cuidar palabras y actitudes por parte del familiar que pueda afectar la estabilidad del menor
- Buscar estrategias para mejorar la estancia y calidad de vida del menor.
- Taller de lectura
- Taller de valores morales
- Realizar reportes de evaluación del menor

Referencia: [REDACTED]



2010  
INEGI

#### INSTRUCTOR DE ZONA (TLAQUEPAQUE)


- Curso de capacitación para el puesto de Responsable de Área
  - Curso de capacitación para el puesto de Supervisor de Entrevistador
  - Curso de capacitación para el puesto de Entrevistador Cuestionario Básico y Ampliado
  - Curso de capacitación para el puesto de Validador
  - Apoyo y supervisión en la Etapa de Levantamiento de la Información.
- 

2011  
ESTADISTICA APLICADA

Responsable de Área Administrativa y capacitación a encuestadores.

Cubrir maestros de primaria.

#### DOCENTE PREPARATORIA 6

- Comprensión y Exposición
  - Crítica y Propuesta
  - Taller habilidades para el aprendizaje
  - Estilo y Corrección
- 

Diplomado

Métodos y técnicas para el desarrollo de las organizaciones.

Ponente en Diplomado de Métodos y Técnicas para el desarrollo individual y organizacional.

2012

#### DOCENTE EN UDG VIRTUAL

- Diagnóstico y Fundamentación de la Educación Ambiental
- Prácticas de la Educación en la Educación Ambiental



2013

INEGI

RESPONSABLE DE ENUMERADOR

(CENSO DE ESCUELAS, MAESTROS Y ALUMNOS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y ESPECIAL)

- Capacitar a las personas encargadas de hacer un cuestionario en las escuelas de educación básica.
- Supervisar el trabajo del enumerador de cuestionario

2014

INEGI (CENSO ECONÓMICO)

INSTRUCTOR y COORDINADOR DE ZONA TLAQUEPAQUE

- Capacitar al censor para la realización del cuestionario de los censos económicos.
- Capacitación al puesto de jefe de Campo, figura que lleva seguimiento y control del cuestionario de censos económicos.
- Capacitación al puesto analista de la información.
- Capacitación al puesto de analista de control.
- Verificación de la aplicación de cuestionario en los establecimientos.

2014

INEGI (ENCUESTA DINAMICA DEMOGRAFICA)

- Supervisor zona sur ( Cd. Guzmán, Sayula, Tonaya, Mazamitla, Tamazula de Gordiano, San Gabriel etc.

2015 - 2019

CODE JALISCO

COORDINADOR UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

- Llevar la planeación, coordinación y organización de la Unidad de Servicio Social.



- Gestionar en las Instituciones Educativas la solicitud de prestadores de Servicio Social.
- Hacer programa de Servicio Social y subir a plataforma de las universidades en los tiempos establecidos por las mismas.
- Elaborar el expediente de cada uno de los prestadores de Servicio Social.
- Recepción y asignación de los prestadores a las diferentes áreas.
- Realizar gafete de identificación del prestador para un control de ingreso a las instalaciones.
- Realizar carta de aceptación y termino del servicio social.
- Contabilizar y llevar control de los reportes de horas y actividades por los prestadores.
- Control y actualización de base de datos y archivo del Servicio Social.
- Dar seguimiento al expediente.
- Mantener contacto directo con las Instituciones Educativas con las que se tiene convenio, así como cuidar fecha de vencimiento para renovación del mismo; y gestión de nuevas instituciones.
- Dar atención directa al prestador de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estadías.
- Atender las supervisiones realizadas por las diferentes escuelas.
- Acudir a las Ferias de Servicio Social, así como planear y organizar la documentación informativa de la importancia del apoyo del prestador en las diferentes áreas y de los programas ofertados.
- Organizar en tiempo y forma, petición de prestadores de Servicio Social para apoyo en proyectos de Concentrado, Curso de Verano y eventos que realice CODE.
- Atender el teléfono para información de servicio Social.
- Archivar expedientes
- Apoyo en eventos que por necesidades del área se requiera.
- Visita directa a todas las Instituciones Educativas.
- Evaluación y seguimiento de todos los programas y proyectos con los que cuenta la Unidad de servicio Social.
- Supervisar proyectos de Tesis y Tesinas relacionados con los temas de los proyectos que ofrece Code Jalisco relacionado con el servicio social y/o prácticas profesionales.

Teniendo la obligación de realizar dichas actividades, así como realizar las funciones que le indique su jefe inmediato y las demás que se determinen y se requieran conforme al cargo que ocupa.



2019 – 2020

SECRETARIA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL (SSAS)

JEFE DE LOGÍSTICA "Programa Jalisco te Reconoce"

- Coordinar y organizar la planeación administrativa y operativa del programa.
- Manejo de las diferentes figuras operativas y administrativas que requiere el programa.
- Seguimiento de la inscripción y correcta entrega de componentes a los beneficiarios de 65 años en adelante. De la Zona Metropolitana así como se los 125 municipios.
- Compra y comprobación de los beneficios de Jalisco te Reconoce "apoyo al adulto mayor"
- Apoyo en el área de RH para pagos y contratación de personal para la Operación del programa.
- Asistir toda indicación que se genere por parte de su jefa inmediata relacionados con el programa.

Jefe inmediato: María del Carmen Bayardo Solorzano  
Directora de Proyectos Estratégicos.

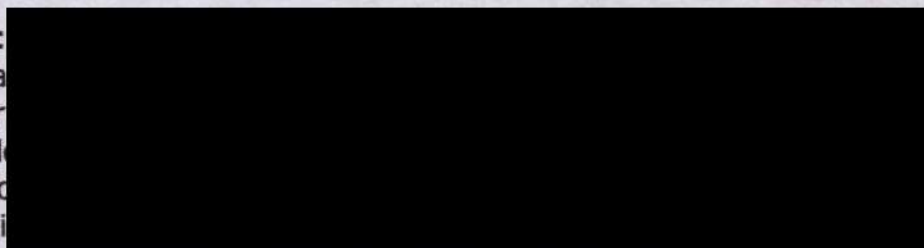
DATOS ESCOLARES:

1992-1995	Preparatoria 6	Certificado
2005-2008	Lic. En Educación U de G	Cédula

Pasatiempos: Leer

Datos Personales:

Edad:  
Fecha:  
Lugar:  
Estado:  
Teléfono:  
E-mail:



Es  
Pe  
Di  
Cu  
Tip  
IF

Referencias:

ATENTAMENTE

Lic. Haidee Ehedina Camberos Sandoval

Guadalajara; Jal. Junio del 2020